

Na podlagi določb 9.10. in 11. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Ur.l. RS 60/06) ter v skladu z določbami 75. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 22. novembra 2006 je ustanovna skupščina Primorske gospodarske zbornice na svoji seji dne, 20. september 2007 sprejela

STATUT

PRIMORSKE GOSPODARSKE ZBORNICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Status in cilji

Primorska gospodarska zbornica (v nadaljevanju: PGZ) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb (v nadaljevanju: člani), ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost, za:

- uveljavljanje svojih skupnih interesov v cilju uspešnega gospodarskega poslovanja zlasti na območju Primorske oziroma območju, ki jo pokriva njeno članstvo.
- izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu,
- uveljavljanje vpliva svojih članov v družbenem okolju, zlasti v razmerju do občin in države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih partnerjev pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja
- vključevanje gospodarstva Primorske v EU programe in projekte
- izvajanje storitev za pospeševanje konkurenčne sposobnosti gospodarstva Primorske,
- izvajanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.

Pri nastopanju v socialnem dialogu ima PGZ položaj združenja delodajalcev, če pridobi status reprezentativne zbornice v skladu z zakonom.

2. člen

Članstvo PGZ

Člani PGZ so lahko gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (S.P.).

Člani PGZ so lahko tudi gospodarske družbe, ki opravljajo le z zakonom določene dejavnosti, kot npr. banke, zavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje, borzno posredniške družbe, investicijske družbe in družbe za upravljanje in javna podjetja.

S sklepom Upravnega odbora (UO) se lahko določijo posebni pogoji članstva v PGZ za gospodarske družbe, ki so povezane v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje.

V PGZ se lahko včlanijo tudi druge domače ali tuje pravne ali fizične osebe in njihova združenja, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice (podporni ali pridruženi člani).

Člani PGZ so lahko tudi člani drugih gospodarskih zbornic.

Članstvo v PGZ je prostovoljno in se pridobi s pisno pristopno izjavo in vpisom v register članstva. Član lahko izstopi iz članstva s pisno izjavo o izstopu s tem, da mu pravice in obveznosti iz članstva prenehajo po izteku treh mesecev od prejema izjave o izstopu.

PGZ vodi in vzdržuje register svojih članov.

3. člen

Združenja dejavnosti, sekcije in sektorske skupine podjetij.

Upravni odbor lahko na pobudo posameznih članov predlaga skupščini ustanovitev združenja posameznih dejavnosti v okviru PGZ kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti. Postopke in način delovanja združenja se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina .

V PGZ lahko člani uresničujejo svoje interese tudi v okviru drugih oblik povezovanja v okviru zbornice kot način in oblika delovanja.

Zaradi uresničevanja posebnih interesov se lahko člani v skladu s sklepi UO povezujejo v sekcije ali sektorske skupine podjetij.

II. IME IN SEDEŽ ZBORNICE

4. člen

Ime zbornice

Ime zbornice je: Primorska gospodarska zbornica

Skrajšano ime je: PGZ.

Sedež zbornice je: Koper, Ferrarska cesta 2

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja:

Camera di commercio del litorale

Chamber of Commerce and Industry of Primorska

Skrajšano ime zbornice pri poslovanju s tujino je: CCI of Primorska.

5. člen

Pečat PGZ

PGZ ima pečat okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

Besedilo pečata je napisano v slovenskem in italijanskem jeziku.

III. DEJAVNOSTI PGZ

6. člen

Naloge PGZ

Na podlagi tega statuta skupščina PGZ z letnim programom dela določi:

- **naloge, ki so skupnega pomena za člane (v nadaljevanju: skupne naloge PGZ) in so predmet odločanja na upravnem odboru in skupščini PGZ, in**
- **naloge, ki jih, načrtujejo in izvajajo združenja, sekcije in sektorske skupine podjetij.**

7. člen

Naloge skupnega pomena za člane PGZ so:

- **uveljavljanje vpliva svojih članov razmerju do občin in države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,**
- **naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja**
- **vključevanje gospodarstva Primorske v EU programe in projekte,**
- **poslovno promocijske dejavnosti kot so zlasti poslovne delegacije, sejemske predstavitve, seminarji, konference idr.,**
- **spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti,**
- **posredovanje poslovnih informacij in nasvetov,**
- **podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,**
- **spremljanje in ugotavljanje dobrih poslovnih običajev,**
- **načrtovanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, sodelovanje pri praktičnem izobraževanju in izvajanje izpitov v skladu z zakonom,**
- **izvajanje nalog, ki pomenijo izvajanje javnih pooblastil, v skladu z zakonom,**

- izvajanje obveznosti iz članstva v mednarodnih združenj gospodarskih zbornic in drugih oblikah dvostranskega zborničnega sodelovanja ter sodelovanja z drugimi domačimi in tujimi inštitucijami,
- druge naloge v skladu s programi.

Naloge določene v prejšnjem odstavku v skladu s svojimi letnimi programi dela izvajajo tudi sekcije.

PGZ pri uresničevanju svoje vloge v socialnem dialogu sodeluje z združenji delodajalcev in lahko v ta namen skupaj z njimi oblikuje zveze delodajalskih združenj.

PGZ se povezuje in sodeluje tudi v okviru mednarodnih delodajalskih asociacij.

PGZ lahko nudi storitve in strokovno pomoč drugim gospodarskim asociacijam v skladu z razpoložljivimi viri in interesi svojih članov .

Zaradi uresničevanja specifičnih interesov članov lahko PGZ sklepa pogodbe o sodelovanju z drugimi zbornicami in organizacijami.

8. člen

Izvajanje reprezentativnosti

Člani PGZ izvajajo reprezentativnost preko Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) na podlagi dvojnega članstva in v skladu s pogodbo sklenjeno med PGZ in GZS.

Član PGZ poda pisno izjavo o članstvu v PGZ in članstvu v GZS zaradi izvajanja nalog reprezentativne zbornice.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se dogovorijo predvsem:

- naloge, ki jih GZS opravlja za člane v zvezi z reprezentativnostjo v skladu z zakonom,
- pravice teh članov v GZS,
- višina in način izvrševanja članskih obveznosti v GZS,
- način koordiniranja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja na področju sodelovanja med PGZ in GZS.

9. člen

Postopek sodelovanja PGZ z državnimi organi

Postopek sodelovanja PGZ z državnimi organi pri pripravi in obravnavi aktov s področja gospodarske politike in gospodarskega sistema ter socialnega dialoga se uredi s pravilnikom, katerega sprejme UO.

K delu in aktivnostim zbornice lahko pristopijo tudi gospodarske družbe in institucije iz držav članic EU in drugi. Njihovo vlogo in status zbornice uredijo s posebno pogodbo.

10. člen

Dejavnosti PGZ se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

1. DE/22.110 Izdajanje knjig
2. DE/22.120 Izdajanje časopisov
3. DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
4. DE/22.150 Drugo založništvo
5. H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
6. H/55.510 Dejavnost menz
7. K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
8. K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
9. K/72.300 Obdelava podatkov
10. K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
11. K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
12. K/74.110 Pravno svetovanje
13. K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
14. K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
15. K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
16. K/74.400 Oglaševanje
17. K/74.851 Prevajanje
18. K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
19. K/74.860 Dejavnost klicnih centrov
20. K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
21. K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
22. L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
23. M/80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
24. M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.
25. O/91.110 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
26. O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj
27. O/92.511 Dejavnost knjižnic

IV. JAVNOST DELA

11. člen

Delo PGZ je javno.

Javnost dela se zagotavlja zlasti z udeležbo novinarjev na sejah, obveščanjem na novinarskih konferencah, z objavami v glasilih PGZ in z obveščanjem v drugih tiskanih in elektronskih medijih.

12. člen

Organi PGZ lahko zaradi razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov seje zaprejo za javnost.

13. člen

PGZ lahko izdaja glasilo, s katerim redno obvešča člane in javnost o svojem delu, vključno z delom vseh njenih notranjih organizacijskih delov. Funkcijo uredništva glasila opravlja odgovorni urednik, ki ga imenuje in razrešuje UO PGZ. Programsko zasnovo glasila sprejme UO PGZ na predlog odgovornega urednika.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA PGZ IN UPRAVLJANJE

14. člen

Organiziranje združenj in sekcij PGZ

Podlaga za organiziranje združenj in sekcij sta izražen interes večine članov s področja dejavnosti.

UO PGZ lahko sprejem sklep o posebnih kriterijih za oblikovanje združenj in sekcij in enot, pri čemer upošteva:

- interes glede na območje oz. dejavnost,
- število članov,
- finančno sposobnost za delovanje.

15. člen

Organi PGZ so:

- skupščina PGZ,
- upravni odbor PGZ,
- predsednik PGZ,
- nadzorni odbor PGZ in
- direktor PGZ.

16. člen

Sodelovanje organov

Organi PGZ si pri odločanju prizadevajo za dosego soglasja, tako da so odločitve čim bolj usklajene in morajo pri posredovanju svojih stališč seznaniti javnost tudi s stališči manjšine, če ta tako zahteva.

17. člen

Skupščina PGZ

Skupščino sestavljajo zastopniki oziroma pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb, ki izpolnjujejo pogoje po tem statutu za članstvo v PGZ in ki so podali pisno izjavo o vstopu v članstvo PGZ in s pridobili status člana. Skupščino skliče predsednik zbornice z javno objavo podatkov o sklicu in dnevnega reda, najkasneje 30 dni pred dnem sklica.

Člani zbornice morajo prijaviti udeležbo svojih zastopnikov oziroma pooblaščenec na skupščini zbornice najmanj 8 dni pred dnem sklica.

Članom zbornice ki pravočasno prijavijo udeležbo, pošlje zbornica gradiva in pooblastilo za glasovanje iz katerega je razvidno število glasov, ki pripada članu.

Skupščina izvoli predsedujočega zasedanja skupščine.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov.

Skupščina PGZ ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela in finančni načrt PGZ ter poročila o njuni izvedbi in v skladu s 15. čl. ZGZ in drugimi predpisi potrdi tudi letne programe sekcij in združenj,
- določa višino članarine PGZ,
- voli predsednika PGZ
- sprejema poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov PGZ,
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom zbornice,
- voli člane upravnega in nadzornega odbora.

18. člen

Razrešitev predsednika PGZ in članov upravnega in nadzornega odbora PGZ

Skupščina PGZ lahko pred iztekom mandata razreši predsednika PGZ in člane upravnega in nadzornega odbora PGZ. Sklep o tem sprejme skupščina z večino glasov navzočih članov skupščine PGZ.

Skupščina lahko razreši predsednika PGZ iz naslednjih krivdnih ali nekrivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov PGZ in določil statuta PGZ,
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora PGZ,
- če ne zagotavlja zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi PGZ na podlagi ugotovitve nadzornega odbora PGZ,
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika PGZ,
- na njegovo željo.

Skupščina lahko razreši člane upravnega in nadzornega odbora PGZ iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu z akti PGZ in pristojnih organov, katerih člani so,
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodelujejo v delu organov, katerih člani so,
- če kršijo sklepe skupščine,
- če iz objektivnih razlogov niso več zmožni opravljati funkcije člana upravnega odbora oz. nadzornega odbora,
- na njihovo željo.

Če so predsednik PGZ ali člani upravnega ali nadzornega odbora razrešeni pred potekom mandata, se izvedejo najpozneje v šestih mesecih nadomestne volitve.

19. člen

Seje skupščine PGZ

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno. Predsednik PGZ mora v 30-ih dneh sklicati skupščino, če to zahtevajo upravni odbor ali 1/5 članov skupščine.

Če predsednik PGZ ne skliče skupščine na podlagi zahteve iz 2. odst. tega člena, lahko skliče skupščino predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Sklepčnost skupščine PGZ

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj 10% glasov članstva v PGZ.

Skupščina odloča z večino glasov navzočih članov.

Število glasov, ki pripada posameznemu članu se določi z upoštevanjem pravila, da ima vsak član en glas in dodatno število glasov določeno sorazmerno višini plačane letne članarine, pri čemer predstavlja vsakih 100 Eur plačane letne članarine en glas.

Število glasov, ki pripada posameznemu članu ugotovi strokovna služba zbornice, na podlagi podatkov o plačani letni članarini in vpiše ta podatek v seznam prijavljenih članov za skupščino in v pooblastilo za udeležbo vsakemu prijavljenemu članu.

21. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu skupščine se določi s pravilnikom o volitvah organov PGZ, in s poslovníkom o delu skupščine PGZ.

22. člen

Upravni odbor PGZ.

Upravni odbor PGZ je organ upravljanja, ki ima 13 članov, katere izvoli skupščina za dobo 5 let s tem, da so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik PGZ je po položaju član upravnega odbora PGZ in mu predseduje.

Vsak član upravnega odbora ima pri glasovanju en glas. Član upravnega odbora ne glasuje v zadevah, ki se nanašajo nanj.

23. člen

Pristojnosti upravnega odbora PGZ

Upravni odbor PGZ ima zlasti naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za seje skupščine PGZ,
- sprejme predlog letnega programa dela in predlog finančnega načrta,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje podpredsednike Upravnega odbora in direktorja zbornice,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij in inštitucij,
- predlaga višino nadomestila za storitve PGZ pri izvajanju javnih pooblastil v dogovoru z GZS in v soglasju z Vlado R Slovenije,
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju PGZ, sistemizacijo delovnih mest in druge splošne akte v skladu s tem Statutom.

24. člen

Sklic in sklepčnost Upravnega odbora PGZ

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik PGZ, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora PGZ mora predsednik sklicati tudi na zahtevo članov upravnega odbora, ki imajo skupaj eno tretjino glasov.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z navadno večino glasov. O predlogu skupščini PGZ za prenehanje PGZ upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

25. člen

Telesa upravnega odbora PGZ

Upravni odbor lahko imenuje stalna ali občasna telesa iz vrst strokovnjakov iz gospodarstva oz. znanosti in strokovne javnosti v skladu s programi dela.

Upravni odbor lahko imenuje tudi druga telesa.

26. člen

Predsednik PGZ

Predsednika PGZ voli skupščina PGZ na predlog UO z večino glasov prisotnih članov. Predsednik opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Mandat predsednika traja pet let.

Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika.

27. člen

Predsednik PGZ:

- predstavlja PGZ v razmerju do domačih in mednarodnih organov in institucij, organov oblasti, do gospodarstva in civilne družbe
- zastopa PGZ v pravnih razmerjih s tretjimi v vseh zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje programa zbornice,
- predlaga upravnemu odboru in skupščini zbornice letni program dela in finančni načrt in poročilo o njunem izvajanju,
- predlaga skupščini akte iz njene pristojnosti
- predseduje upravnemu odboru PGZ ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- daje upravnemu odboru in skupščini pobude in predloge za oblikovanje stališč in mnenj do predlogov zakonov in drugih dokumentov regionalnega in državnega gospodarskega razvoja
- je nosilec mednarodnega zborničnega sodelovanja na bilateralni in multilateralni ravni
- predlaga upravnemu odboru PGZ imenovanje podpredsednikov upravnega odbora in direktorja PGZ,
- sklicuje skupščine PGZ
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela PGZ in sklepi skupščine in upravnega odbora PGZ.

28. člen

Podpredsedniki upravnega odbora PGZ

Upravni odbor PGZ na predlog predsednika PGZ imenuje enega ali več podpredsednikov upravnega odbora PGZ.

Podpredsedniki upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

29. člen

Nadzorni odbor, število in sestava

Nadzorni odbor zbornice ima 3 člane, ki jih izvoli skupščina PGZ za obdobje 5 let.

V nadzornem odboru ne morejo biti člani drugih organov zbornice in delavci PGZ.

30. člen

Pristojnosti nadzornega odbora

Nadzorni odbor zbornice nadzoruje finančno poslovanje, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini zbornice.

31. člen

Seje nadzornega odbora

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z navadno večino glasov navzočih članov.

VI. VOLITVE ORGANOV PGZ

32. člen

Pravilnik o izvedbi volitev

S tem statutom so opredeljena temeljna pravila o volitvah organov PGZ.

S pravilnikom o volitvah organov PGZ se podrobneje urejata način in izvedba volitev članov organov PGZ. Pravilnik o volitvah sprejema skupščina PGZ.

33. člen

Smernice za pravno ureditev volitev

V pravilniku o izvedbi volitev organov PGZ se upoštevajo naslednja temeljna pravila:

- aktivna in pasivna volilna pravica vseh članov PGZ v vse organe PGZ.
- pri volitvah ima vsak član en glas in dodatno število glasov določenih sorazmerno višini plačane letne članarine, skladno s 20. členom tega statuta.
- skupščina PGZ izvoli člane nadzornega odbora izmed kandidatov, ki jih predlagajo člani skupščine.

VII. Direktor PGZ

34. člen

Položaj in pristojnosti direktorja

PGZ ima direktorja, ki po zakonu opravlja posle generalnega tajnika. Direktor ima pooblastila za vodenje strokovnih služb PGZ.

Direktor zastopa PGZ v premoženjskih in drugih pravnih poslih, vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji, izvaja v skladu z delovnopravnimi predpisi kadrovske odločitve upravnega odbora, usklajuje delo združenj, sekcij, sektorskih skupin podjetij in organov PGZ, skladno s tem statutom in drugimi akti PGZ, skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja v skladu z akti PGZ in ima glede urejanja delovnih razmerij zaposlenih po ZDR položaj pooblaščenice osebe, ki opravlja poslovodno funkcijo.

Direktor pripravlja izhodišča za organizacijo dela, za načrtovanje in financiranje nalog zbornice in vodi njihovo izvajanje.

Direktorja imenuje UO PGZ na predlog predsednika PGZ za mandatno dobo 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednik upravnega odbora sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

VIII. ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA

35. člen

Akt o notranji organizaciji

Za izvajanje dejavnosti PGZ dejavnosti združenj, sekcij in sektorskih skupin podjetij in drugih nalog PGZ se strokovno delo organizira v skladu z aktom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor na predlog direktorja PGZ.

IX. SPLOŠNI AKTI PGZ

36. člen

Pristojnost za sprejem splošnih aktov

Skupščina PGZ sprejme statut PGZ in njegove spremembe, poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov PGZ.

Upravni odbor PGZ sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji in pravilnik o finančnem poslovanju PGZ .

Druge splošne akte PGZ sprejema direktor PGZ.

X. ZASTOPANJE PGZ V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zastopniki

PGZ v pravnem prometu zastopata predsednik PGZ in direktor PGZ, v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančnem poslovanju in drugimi akti PGZ.

Za zastopanje PGZ lahko predsednik in direktor pisno pooblastita druge osebe z določitvijo obsega njihovih pooblastil.

XI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV PGZ

38. člen

Pravice in obveznosti članov PGZ

Pravice članov PGZ so zlasti:

- **aktivna in pasivna volilna pravica v organe PGZ,**
- **pravica dajanja pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,**
- **pravica do uporabe storitev PGZ,**
- **pravica do obveščeniosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice,**
- **pravica do sodelovanja v strokovnih odborih, projektnih timih in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo zborničnih stališč in predlogov**

Obveznosti članov PGZ so:

- spoštovanje statuta in drugih splošnih aktov PGZ,
- aktivno uresničevanje pravic preko organov in drugih teles PGZ, sekcij in območnih enot,
- redno plačevanje članarine,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in zborničnih kodeksov poslovne morale,
- redno sporočanje o spremembah podatkov o članu.

39. člen

Podporni ali pridruženi člani sklenejo s PGZ posebno pogodbo, katero dogovorijo način sodelovanja, storitve in članarino.

Članstvo v PGZ preneha s prenehanjem gospodarske družbe oz. podjetnika posameznika ali z izstopom.

XII. SREDSTVA ZA DELO PGZ

40. člen

Viri sredstev

Sredstva za delo PGZ so:

- članarina PGZ,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve,
- sredstva za izvajanje javnih nalog in pooblastil,
- donacije in darila,
- drugi viri.

41. člen

Določitev višine članarine PGZ

Članarino določi skupščina s sklepom, tako da člane razvrsti v posamezne razrede na osnovi števila zaposlenih in bruto plač zaposlenih.

42. člen

Pridobivanje dodatnih sredstev

Za opravljanje določenih dodatnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov PGZ, ki se organizirajo v združenja, sekcije in sektorske skupine podjetij, se lahko zbirajo na prostovoljni podlagi dodatna sredstva, s katerimi ti deli PGZ avtonomno razpolagajo.

43. člen

Uporaba članarine

S članarino se financirajo:

- naloge zastopanja interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politik
- naloge uveljavljanje vpliva svojih članov v družbenem okolju, zlasti v razmerju do občin, države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti
- naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja
- splošne poslovno promocijske dejavnosti
- oblikovanje predlogov in strokovnih podlag za izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov in podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- naloge v socialnem dialogu
- naloge, ki se izvajajo po letnem programu dela PGZ

Druge storitve PGZ posebej zaračunava.

44. člen

Nadzor nad porabo članarine

Nadzor nad porabo članarine izvaja nadzorni odbor in o tem poroča enkrat letno skupščini PGZ.

45. člen

Računovodstvo in finančno poslovanje

Poslovno leto PGZ je koledarsko leto.

PGZ vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.

Sekcije in združenja imajo notranje podračune, na katerih se evidentirajo vsi njihovi prejemki in izdatki. Podrobnejše določbe o poslovanju notranjih transakcijskih računov se uredijo s pravilnikom o finančnem poslovanju.

XIII. STALNA ARBITRAŽA IN ČASTNO SODIŠČE

46. člen

Stalna arbitraža pri PGZ.

UO lahko organizira stalno arbitražo pri PGZ ali pa sklene pogodbo o reševanju sporov članov PGZ pred stalno arbitražo Gospodarske zbornice Slovenije ali njenega pravnega naslednika.

PGZ lahko oblikuje kodekse kot priporočila, ki naj prispevajo k oblikovanju dobrih poslovnih običajev, ki temeljijo na načelih podjetniške etike in dobre poslovne prakse ter spoštovanja zakonitosti na področju gospodarstva.

XIV. PRIZNANJA IN NAGRADE PGZ

47. člen

PGZ lahko letno podeljuje priznanje gospodarstvenikom za izjemne gospodarske dosežke na predlog Komisije za nagrade in priznanja.

PGZ lahko podeli tudi zbornične nagrade skupinam ali posameznikom za najbolj inovativne razvojne dosežke na področju gospodarstva na predlog Komisije za in nagrade in priznanja .

Komisijo za nagrade in priznanja imenuje upravni odbor PGZ.

XV. NAČIN IN POSTOPEK PRENEHANJA PGZ IN PRENOS PREMOŽENJA

Prenehanje z likvidacijo

PGZ preneha z likvidacijo, če tako odločita dve tretjini glasov vseh članov skupščine PGZ ali s stečajem. V sklepu o prenehanju delovanja skupščina določi zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

PGZ vstopi v pravice, obveznosti in odgovornosti GZS Območne zbornice Koper, razen če s tem statutom ni drugače urejeno. PGZ se šteje kot pravni naslednik GZS Območne zbornice Koper v skladu s sklepom skupščine GZS in pogodbo o ureditvi premoženjskih, delovno pravnih in drugih vprašanj z GZS.

49. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejetja, uporablja pa se od dneva sklepa o vpisu v sodni register.

Predsednik ustanovne skupščine

Janko Kosmina